

Утверждаю
Директор МБОУ «Среднетиганской СОШ» З.Хаметшин
приказ № 6 от 29.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Среднетиганской СОШ Алексеевского МР РТ
на 2022-2023 учебный год

Обсужден и принят на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Содержание:

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год	3
План работы школы на 2022-2023 учебный год	14
Стратегические направления, цели и задачи	14
<i>1. Деятельность по управлению школой</i>	16
<i>2. Организационно-аналитическая работа</i>	17
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	17
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	17
2.3. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО	18
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса	18
2.5. Организация комплексной безопасности	18
2.6. Материально-техническая база	20
<i>3. Организационно- методические мероприятия</i>	20
3.1. Педагогические советы на 2022-2023 учебный год.	20
3.2. Совещания при директоре 2022-2023 учебный год	20
3.3. Методические совещания 2022-2023 учебный год	23
3.4. Работа методического совета школы	24
<i>4. Учебно-методическая деятельность</i>	24
4.1. План методической работы на 2022-2023 учебный год	24
4.2. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебный год	26
4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	27
4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	28
<i>5. Воспитательная работа</i>	29
5.1. План воспитательной работы.	29
<i>6. Система внутришкольного контроля</i>	70
6.1. План внутришкольного контроля	70
6.2. План ВСОКО	93
<i>7. Приложения</i>	99
7.1. План работы библиотеки	99
7.2. Планы работы методических объединений	103

**Анализ учебно - методической работы
за 2021-2022 учебный год по МБОУ Среднетиганской СОШ Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан»**

В школе ведется методическая работа, основанная на педагогическом опыте и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой **«Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы»**.

Цель работы Учреждения в 2021-2022 учебном году: Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Задачи работы Учреждения в 2021-2022 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных или личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы в 2021/2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Динамика успеваемости и качества обученности учащихся за последних 7 лет:

Учебный год	2015- 2016 уч.год	2016- 2017 уч.год	2017- 2018 уч.год	2018- 2019 уч.год	2019- 2020 уч.год	2020- 2021 уч.год	2021- 2022 уч.год
Кол-во уч-ся	54	53	48	44	40	46	44

Качество знаний	64.81%	67.92%	64.58%	54.55%	45%	56.52%	45%
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Динамика общей успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана:

Уровень образования	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1-4 класс	45.45%	72.73%	62.5%
5-9 класс	40.74%	45,16%	40%
10-11 класс	100%	100%	100%
Итого	45%	56,52	52,63%

Вывод: исходя из данных таблицы можно сделать вывод о том, что уровень общей успеваемости в 2021-2022 учебном году снизился на 3,89% по сравнению с предыдущим 2020-2021 учебным годом.

Качества знаний учащихся по предметам:

Предметы	Со 2 -9 классы(в %)	С 2 -11 классы (в%)
Рус язык	57,5	63
Род.язык(тат)	78	81
Математика	88	90
Алгебра	50	50
Геометрия	37,5	37,5
История России. Всеобщая история	64	64
Информатика	62,5	62,5
Литература	80	83
Иност.язык (англ.)	57,5	63
Биология	60	60
География	80	80
Физика	62,5	71
Химия	66,67	66,67
Род(тат) лит-ра	88	90
ОБЖ	100	100
Технология	100	100
Физическая культура	100	100
Музыка	96,5	96,5
ИЗО	100	100
Астрономия		100
Второй ин.яз (нем.)	100	100

Динамика качественной успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана:

Предмет	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
	Кач-во знаний	Кач-во знаний	Кач-во

			знаний
Алгебра	71.43%	70.59%	50%
Англ.яз	57.5%	67.39%	63.16%
Биология	68.97%	63.64%	60%
География	75.86%	84.85%	80%
Геометрия	64.29%	58.82%	37.5%
Информатика	75%	76.47%	62.5%
История	55.56%	58.06%	64%
Лит-ра	79.31%	65.71%	83.33%
Лит.чт	90.91%	81.82%	87.5%
Лит.чт(тат)	81.82%	81.82%	62.5%
Матем	73.08%	72.41%	92.86%
Русс.яз	60%	65.22%	63.16%
Общество	63.16%	65.52%	57.14%
Родн.яз(тат)	57.89%	78.26%	81.58%
Родн.лит(тат)	74.07%	91.43%	90%
Физика	68.75%	80.95%	71.43%
Химия	83.33%	71.43%	66.67%

Анализ организации и проведения промежуточной аттестации

Руководствуясь положением о проведении промежуточной аттестации, педагогический коллектив провёл следующие мероприятия:

-проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;

-определены сроки, порядок проведения формы проведения ПА.

Все учащиеся были допущены и успешно прошли ПА(100%).

Результаты ГИА

В течение трех последних лет выпускники 11класса по итогам ЕГЭ по русскому языку показали следующие результаты:

Учебный год	Сдавали	Качество знаний %	Успеваемость %	Ср. балл по школе	Ср. балл по району	Ср. балл по республике
2019	3	100	100	76	72,63	72,83
2021	1	0	100	54	74,72	74,92
2022	2	100	100	68,5	74,97	72,83

В течение трех последних лет выпускники 11 класса по итогам ЕГЭ по математике показали следующие результаты:

Учебный год	Сдавали Кол-во учащихся/уровень	Ср. балл по школе	Ср. балл по району	Ср. балл по республике
2019	3-профильный	60,67	62,78	63,95
2021	1-профильный	33	59,69	61,47
2022	2-базовый	5	4,44	4,39

В течение трех последних лет выпускники 11 класса по итогам ЕГЭ по учебным предметам показали следующие результаты:

Предмет	Средний балл по школе				Динамика	Средний балл по району				Средний балл по РТ			
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Русский язык	76	-	54	68,5	+14,5 положительная динамика	72,63	73,44	74,71	74,97	74,22	74,67	74,72	72,83
Математика (Б)	-	-	-	5	Выше районных и республиканских				4,44				4,39
Математика (П)	60,67	-	33	-	-26,69 ниже районных	62,78	64,76	59,69	63,85	63,95	59,5	61,47	64,09
Обществознание	64,5	-	52	-	Выше районных и республиканских	63,75	60,77	62,45	72,95	61,23	63,41	61,42	67,06
Биология	77				Выше районных и республиканских	56,63	58,19	60,76	55,31	58,55	56,13	56,95	56,78
Химия	64				Выше районных	63,75	59,9	61,46	54,93	64,95	59,16	62,71	61,76
История	48					53,8	51,22	73,7	76,75	59,3	64,09	61,57	64,48

 - результаты выше районных и республиканских

 - результаты ниже районных и республиканских

В 2022 году средний балл по математике выше районных и среднереспубликанских баллов. Оба ученика сдали на оценку "5".

По русскому языку ниже среднереспубликанских результатов на -4,33 балла, районных на -6,47 балла. Средний балл составил-68,56.

Наблюдается положительная динамика роста среднего балла по русскому языку (+14,5 баллов) по сравнению с прошлым годом.

Учащихся 100% подтвердили свои годовые оценки. Аттестаты за курс средней общеобразовательной школы получили все ученики.

В 2022 году выпускники справились с экзаменами по русскому языку и математике. Зайнуллин Адель показал повышенный уровень знаний Средний балл по математике -5, что выше районных и среднереспубликанских баллов.

Ученики подтвердили годовые оценки по русскому языку и математике. Этому предшествовала серьезная

подготовка. В течение года проводились и подробно анализировались все работы обучающихся, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях.

Вывод: В целом анализ ГИА показал, что все обучающиеся 11 класса усвоили обязательный минимум стандарта знаний, (100 %) стабильно успешно справляются с обязательными экзаменами по русскому языку и математике. Однако нужно отметить, что учащиеся немотивированны на поступление в профильные вузы, поэтому не стремятся к высоким баллам и выбрали математику (базового уровня).

Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 класса за 2021-2022 учебный год:

В 2021 – 2022 учебном году в 9 классе обучались 4 обучающихся. К государственной (итоговой) аттестации были допущены все учащиеся. В 2021-2022 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета -по выбору.

Для прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся выбрали:

информатику -4 ученика,

физику - 1 ученик,

химию - 1 ученик,

географию-2 ученика.

Все учащиеся 9 класса прошли государственную (итоговую) аттестацию.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

Анализ результатов ГИА по предметам в 9-м классе за три года:

Предмет	Средняя оценка по школе			Динамика	Средняя оценка по району			Средняя оценка по РТ
	2019	2021	2022		2019	2021	2022	
Русский язык	3,83	3,5	3,5	-0,336	3,91	3,63	3,98	4,13
Математика	4	4	3,5	-0,56	3,9	3,48	3,64	3,72
Физика	4	-	4	Стабильно хорошие результаты	4,08	-	3,83	3,88
Химия	-	-	3		4,39	-	4,50	4,33
География	-	-	3		3,79	-	3,68	4,11
Информатика	4,5	-	3	-1,56	4,02	-	3,40	3,67

По географии 2 ученика (Жандаров В., Гиматдинов И.) получили неудовлетворительный результат с последующей успешной передачей.

Отрицательная динамика наблюдается по следующим предметам: русскому языку(-0,336), математике (-0,56), информатике (-1,56). По физике результаты выше районных и республиканских.

Трудоустройство наших выпускников за последние 3 года:

Учебный год	№	Ф.И.О. выпускника 11 класса	Учебное заведение, куда поступил	Профиль, направление подготовки
2021-2022	1	Габидуллин Рамзиль Маратович	КАИ Институт компьютерных технологий и защиты информации	Информационные системы и технологии
	2	Зайнуллин Адель Минегаязович	Казанский колледж технологий и дизайна	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Решение задачи по повышению качества образования возможно при повышении профессиональных компетенций педагогов, развитии инструментов самооценки, диагностики образовательного процесса

и результатов, повышении мотивации к обучению учеников и их родителей.

Олимпиадное движение:

В этом году обучающиеся писали олимпиаду по 20 предметам:

История Татарстана и татарского народа, литература, история, физика, право, обществознание, биология, родной (татарский) язык, английский язык, русский язык, география, химия, родная (татарская) литература, астрономия, физическая культура, математика, ОБЖ, экономика, информатика, технология.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам учебного плана приняли участие 18 человек

Анализируя результаты школьного этапа олимпиады за последние три года можно сделать вывод, что количество участников олимпиады каждый год уменьшается. Качество участия низкое.

№ п/п	Предмет	Школьный этап	ФИО участников	Призер, победители	Районный этап	Результат
1	История Татарстана и татарского народа	2	1. Гильмутдинов А.-8 кл 2. Зайнуллин А.-11 кл	0	0	0
2	История	3	1. Зарипов Д.-6 кл 2. Гильмутдинов А.-8 кл 3. Давлетшин Д.-10 кл	0	0	0
3	Право	1	1. Хисмиева И.-10 кл	0	0	0
4	Обществознание	3	1. Гильмутдинов А.-8 кл 2. Хисмиева И.-10 кл 3. Зайнуллин А.-11 кл	0	0	0
5	Английский язык	6	1. Ахматов Ю.-5 кл 2. Розыева А.-6 кл 3. Махмутова А.-6 кл 4. Баязитов И.-7 кл 5. Гимадеев И.-8 кл 6. Зайнуллин А.-11 кл	1 Ахматов Ю	болел	0
6	Русс.яз	6	1. Баязитов И.-7 кл 2. Камалеева Н.-7 кл 3. Гимадеев И.-8 кл 4. Хисмиева И.-10 кл 5. Габидуллин Р.-11 кл 6. Зайнуллин А.-11 кл	1. Хисмиева И	болела	0
7	Родной (тат) язык	9	1. Давлетшина Д.-5 кл 2. Розыева А.-5 кл 3. Зарипов Д.-6 кл 4. Баязитов И.-7 кл 5. Камалеева Н.-7 кл 6. Буранов А.-8 кл 7. Абдрахманов А.-9 кл 8. Хисмиева И.-10 кл 9. Зайнуллин А.-11 кл	1. Давлетшина Д 2. Зарипов Д. 3. Баязитов И. 4. Камалеева Н.-	1. Болела 2. Участвовал 3. Болел 4. Выбыла из школы	0
8	Родной (тат) лит-ра	7	1. Розыева А.-5 кл 2. Зарипов Д.-6 кл 3. Баязитов И.-7 кл 4. Камалеева Н.-7 кл 5. Абдрахманов А.-9 кл	0	0	0

			6. Хисмиева И -10 кл 7. Габидуллин Р. -11 кл			
9	Экономика	2	1. Давлетшина Д -5кл 2. Розыева А. – 5кл	0	0	0
10	Математика	6	1.Зарипов Д.-6кл 2. Баязитов И.-7кл 3. Давлетшин Д.-10 кл 4. Хисмиева И -10 кл 5. Габидуллин Р. -11 кл 6. Зайнуллин А -11 кл	0	0	0
11	Литература	3	1. Зарипов Д.-6кл 2. Камалеева Н.-7 кл 3. Хисмиева И -10 кл	0	0	0
12	География	4	1.Зарипов Д.-6кл 2. Баязитов И.-7кл 3. Гимадеев И.-8кл 4. Хисмиева И -10 кл	0	0	0
13	Астрономия		1.Зарипов Д.-6кл 2. Баязитов И.-7кл 3. Гимадеев И.-8кл 4. Давлетшин Д.-10 кл	0	0	0
14	Информатика	4	1. Баязитов И.-7кл 2. Гимадеев И.-8кл 3. Габидуллин Р. -11 кл 4. Зайнуллин а -11 кл	0	0	0
15	Физика	4	1. Баязитов И.-7кл 2. Гимадеев И.-8кл 3. Давлетшин Д.-10 кл 4. Зайнуллин А -11 кл	1. Давлетшин Д.-10 кл	Участвовал	0
16	Технология	7	1. Розыева А. – 5кл 2. Махмутова А.-6кл 3. Камалеева Н.-7 кл 4. Нотфуллина И. -8кл 5.Ахматов Ю-5кл 6. Зарипов Д.-6кл 7. Гимадеев И.-8кл Уч-ся 5-11 кл	0	0	0
17	Физкультура	30	1. Ахматов И. – 6кл 2.Баязитов И -7кл 3. Денисова А. -7 кл 4. Заббаров И.-7кл 5.Микушин М-9кл 6. Хисмиева И -10 кл	1. Ахматов И. 2.Баязитов И -7кл 3. Денисова А. -7 кл 4. Заббаров И.-7кл 5.Микушин М-9кл 6. Хисмиева И -10 кл	1. Абдрахманов Э-7кл	0
18	ОБЖ	2	1. Зайнуллин А -11 кл 2. Хисмиева И -10 кл	0	0	0
19	Химия	4	1. Гимадеев И.-8кл 2. Хисмиева И -10 кл 3. Габидуллин Р. -11 кл 4. Зайнуллин а -11 кл	0	0	0
20	Биология		1. Гимадеев И.-8кл 2. Хисмиева И -10 кл 3. Зайнуллин А -11 кл	1. Гимадеев И.	Участвовал	0

По школе призерами и победителями олимпиады по предметам стали следующие ученики:

ФИО ученика	Класс	Предмет
Давлетшин Д.	10	Физика
Гимадеев И.	8	Биология
Давлетшина Д.	10	Родн. (тат) язык
Зарипов Д.	6	
Баязитов И.	7	
Ахматов И.	6	Физ-ра
Баязитов И.	7	
Денисова А.	7	
Хисмиева И.	10	Русс.яз Родн.лит-ра

На районном этапе Всероссийской олимпиады участвовали:

1. Давлетшин Дильшат (физика)
2. Гимадеев Ильшат (биология)
3. Зарипов Даниль (родной (тат) язык)
4. Абдрахманов Эмиль (физ-ра)
5. Кузьмина Ульяна (тат.язык)- стала победителем (учитель Гимадеева Г.Х.)

Вывод: Анализируя результаты школьного этапа олимпиады можно сделать вывод, что количество участников олимпиады каждый год уменьшается. Качество участия низкое. К одной из причин затруднений у обучающихся можно отнести нехватку надпрограммных знаний, невысокий уровень кругозора, низкий уровень подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий. Большинство обучающихся немотивированны к выполнению сложных заданий.

К актуальным проблемам можно отнести такие проблемы как:

- участие одного обучающегося в нескольких олимпиадах;
- недостаток времени для качественной подготовки к олимпиадам;
- низкая мотивация у обучающихся к участию в олимпиадах;
- недостаточная подготовленность участников к участию в олимпиаде;
- слабая работа педагогов по выявлению и развитию творческой одаренности обучающихся;
- отсутствие методов стимулирования к высоким знаниям

Подготовка к олимпиадам носит не системный характер. Причиной этого является то, что в школе недостаточно организована методическая работа по данной проблеме, нет системы подготовки обучающихся к участию в олимпиаде.

Необходимо совершенствовать работу с одаренными детьми, начиная с начального уровня.

Для повышения качества подготовки обучающихся ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников необходимо:

1. подготовка педагогов по организации работы с одаренными школьниками в части их подготовки к предметным олимпиадам;
2. подготовка потенциальных победителей и призеров олимпиады на индивидуальных занятиях;
3. определить ответственных учителей за работу с учащимися, проявляющими интерес к олимпиадному движению.

№	Предмет	ФИУченика	Класс	Учитель
1	Математика	Амиров А.	3	Халилова Ф.Г.
		Баязитов И.	7	Валиева Н.Т.

2	Информатика	Давлетцин Д.	10	Давлетшина Г.Х.
3	Русс.язык	Камалова З.	3	Халилова Ф.Г.
		Хисмиева И	10	Зарипова Л.Р.
4.	Химия	Гимадеев И.	8	Халилова Ф.Г.
5	Англ.яз	Давлетшина Д	5	Баязитова Э.А.
		Зарипов Д.	5	Баязитова Э.А.
6	Родной(тат) язык	Зарипов Д.	6	Заббарова Г.Р.
		Валиева З.	10	Хайбуллин А.Т.
		Гимадеев И.	8	Хайбуллин А.Т.
7	Биология	Гмадеев И.	8	Хаметшин М.З.
8	Физика	Давлетцин Д.	10	Валиева Н.Т.
9	География	Буранов А.	8	Баязитов Р.

Победители и призёры конкурсов, НПК:

Уровень	Всего конкурсов					Призер					1 место					2 место					3 место				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Муниципальный	49	45	48	42	19	3	10	12	5	-	3	15	11	5	3	14	9	13	6	8	6	6	9	10	2
Республиканский	36	12	15	51	26	19	-	3	3	3	19	2	-	1	3	1	1	2	3	8	1	-	2	4	3
Всероссийский	4	3	1	9	9	-	-	2	1	-	-	1	-	5	-	1	-	1	-	2	1	-	1	-	-
Международный	3	2	3	8	1	1	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-

Выводы:

- в школе проводится систематическая работа с одаренными детьми;
- расширяется круг дистанционных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие учащиеся школы;
- недостаточный качественный уровень участия школы в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников;

Предложения:

- обеспечить системную работу с одаренными детьми в школьных МО, классах, отдельным учителям;
- повысить качественный уровень участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня и форм проведения;
- проводить дополнительные занятия с одаренными, высоко мотивированными к учебе детьми с целью качественной подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
- Использовать электронные образовательные ресурсы в работе с одаренными детьми.

Работа со слабоуспевающими детьми Система работы со слабоуспевающими детьми

1. Выявление слабоуспевающих учащихся
2. Выяснение причин низкой успеваемости каждого конкретного ученика
3. Подбор разных видов работ для каждого индивидуально

II. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

На 2022-2023 учебный год МБОУ Среднетиганская СОШ Алексеевского района имеет 10 класс - комплектов (нет 3 класса). В школе 37 учеников на начало 2022-2023 учебного года. В 9 классе школы обучается ребенок с ОВЗ, обучение на дому, по основной образовательной программе.

Школа укомплектована учителями-предметниками -14 учителей, есть 1 совместитель (учитель немецкого языка).

Категорийность педагогов на 01.09.2022 год:



Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства:

Учебный год	Участников	Диплом 1 место	Диплом 2 место	Диплом 3 место	Лауреат
2017-2018	9	2	2	2	
2018-2019	8	1	2	1	1
2019-2020	8	1		1	

2020-2021	5			1	1
2021-2022	10	2	2	1	2

Социальный паспорт школы:

Социальные категории	Количество семей	Количество детей
Общее число семей	25	37
Полные семьи	22 (88%)	32(86,4%)
Неполные семьи	3 (12%)	5(13,5%)
Одиноким отцы	0 (0%)	0 (0%)
Опекаемые	0 (0%)	0(0%)
Многодетные	0	0 (0%)

Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году

№	ФИО	Сроки	Должность	Кв.категория
1	Баязитова Э.А.	Декабрь 2021	Учитель английского языка	первая

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги участвуют в семинарах, вебинарах и конференциях разного уровня.

Школьное методическое объединение

В школе работает 4 методических объединений: (учителей русского языка и литературы., родного (татарского) языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, татарского языка и литературы), (математики, информатики, физики, химии и биологии географии, технологии музыки), (начальные классы) и классных руководителей.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы.

Задачи:

в план работы методических объединений на 2022-2023 год включить вопрос по обобщению опыта по темам самообразования, отчеты учителей заслушать на заседаниях школьных МО, принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

Предложения:

- продолжить и развивать работу в МО по формированию личностных качеств, творческих способностей учащихся, использованию личностно - ориентированных технологий деятельностного характера обучения;
- использовать нестандартные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий во время предметных недель;
- увеличить число открытых мероприятий в каждом МО;
- разработать творческие конкурсы школьного уровня по литературе, истории, ИЗО, музыке(культуре)

Проектная деятельность

Защита индивидуальных проектов обучающимися 2-11 классов.

Цель выполнения проектной работы для обучающихся:

Демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Цель выполнения проектной работы для педагогов:

Создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

Задачи проектной деятельности:

1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).
4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
6. Вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательных отношений
– учителей, учащихся и их родителей (законных представителей), создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.
7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования.
8. Расширение границ практического использования проектных работ, созданных педагогами и школьниками, укрепление престижа участия в проектной деятельности для школьников, отработка механизма материального и морального стимулирования для педагогов.

Проектные материалы сопровождалось презентацией.

Вывод:

У всех учащихся сформированы УУД при выполнении и представлении результатов работы над индивидуальным проектом.

Анализ защиты обучающихся 8,11 классов показал высокий уровень подготовленности, умение представить результат работы и ответить на вопросы.

Затруднения, с которыми столкнулись обучающиеся:

- Сложность выбора темы для проекта.
- Не всегда дети могут увидеть проблему, это самый сложный этап работы.
- Не всегда дети могут самостоятельно планировать и регулировать свою деятельность.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

Продолжить работу над темой школы на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов
- Формирование функциональной грамотности обучающихся

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация работы учащихся в форме индивидуального проекта

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Развитие системы управления школой;

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом
- Расширение участия родительской общественности в жизни школы

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки учащихся через внеурочную деятельность.
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа методического совета, школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
5. Воспитательная деятельность	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села
	Профорientационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2021-2022 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.22	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.22	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.22	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 01.09.22	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 01.09.22	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 05.09.22	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 20.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	В течение года	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.22	ЗД ВР
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 01.09.22	ЗД УВР, библиотекарь
14	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР, ЗД ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 10 класс	До 30.08.22	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.22	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.22	Классные руководители, ЗД УВР
4	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.22	ЗД ВР
5	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 01.09.22	Классные руководители библиотекарь
6	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР,
7	Организация внеурочной работы	В течение года	ЗД ВР
8	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 01.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР,
9	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС

10	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
11	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-11 классах	Апрель - май 2023	ЗД УВР
13	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (по плану)	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
14	Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Администрация, классные руководители,
2.3.Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС третьего поколения	В течение года	ЗД УВР
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (заседания ШМО, педагогические советы)	В течение года	ЗД УВР
5	Диагностика формирования УУД учащихся	По графику ВШК	
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
1.Организационная работа			
1	Уточнение социального паспорта школы	До 01.09.22	ЗД ВР, кл. руководители
2.Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Инструктивные совещания с классными руководителями	1 раз в год	ЗД ВР
2	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	ЗД ВР, Кл. руководители,
3	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
4	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
5	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Июнь	ЗД ВР
2.5.Организация комплексной безопасности			
1.Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор

4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор
	2.Работа с обучающимися		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.22	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД ВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах	В течение года	ЗД ВР, Кл.руководители
	3.Работа с родителями		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями, посещение на дому	1раз в четверть	Кл.руководител и
	4.Делопроизводство по ОТ (охрана труда)и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Директор
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	В течение года	Директор
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2022	ЗД по ВР
3	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. рук-ли
4	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2022	ЗД по ВР, кл. рук-ли
5	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педагогов и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей	В течение года	Директор
3	Ежедневная проверка школьной территории.	В течение года	Кл.руководители
	9.Мероприятия по противодействию коррупции		
1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации	Август, декабрь	Директор
2.6.Материально-техническая база			

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	зав. кабинетами

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2022-2023 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год и план работы школы на 2022-2023 учебный год	Август
2	1.Обновленный ФГОС. Метапредметные и личностные результаты 2.Итоги первой четверти.	Ноябрь
3	1. «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» 2.Итоги первого полугодия.	Декабрь
4	1.«Функциональная грамотность – современный вызов для образования». 2.Итоги пробных экзаменов. Итоги 3 четверти 3.Выбор форм проведения промежуточной аттестации в 2-11 классах в 2023году.	Март
5	1. Эффективность реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. 2. ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2023 году	Апрель
6	1.О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. 2. О допуске к экзаменам обучающихся 9, 11-х классов.	Май
7	О выполнении учебного плана и программ в 2- 8,10 классах и о переводе обучающихся 2-8,10 классов	Май
8	Об итогах государственной итоговой аттестации в МБОУ Среднетиганской СОШ.	Июнь

3.2. Совещания при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Тема совещания	Дата	Повестка
1	Организация работы школы в 2022-2023 учебном году	Август	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение учебной нагрузки 3. Утверждение циклограммы работы школы 4. Распределение классного руководства 5. Заведование кабинетами 6. Расписание учебных и дополнительных занятий 7. Подготовка к Дню знаний
2	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	Октябрь	1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 1. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 2. Работа учителей – предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Работа с электронными журналами и дневниками. 5. Итоги ВШК

3	Анализ работы школы за 1 четверть	Ноябрь	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. О ходе внедрения ФГОС НОО 5. Адаптация 5класса 6. Итоги ВШК.
4	Работа с одаренными и высоко мотивированными обучающимися	Декабрь	1.Результаты работы с обучающимися сповышенным уровнем мотивации к обучению 2.Итоги олимпиад 3.Посещаемость занятий обучающимися. 4.Предварительные итоги 1 полугодия. 5.Класно-обобщающий контроль 8 класса 6.Итоги ВШК
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие	Январь	1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Корректировка работы школы на 3 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Организация внутришкольного тестирования обучающихся 9,11 классов. 5. Итоги ВШК
6	Методическая работа в школе. Итоги учебно-воспитательного процесса.	Февраль	1. Предпрофильная подготовка учащихся 10-11 классов. 2. Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Утверждении программы летнего отдыха.
7	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти	Март	1. Итоги работы школы за 3 четверть. 2. Корректировка работы школы на 4 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Уровень обученности обучающихся поосновным предметам 5. Итоги ВШК
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. Организация труда и отдыха учащихся в летний период	Апрель	1.Нормативно-правовая база ЕГЭ и Г(И)А. 2.Утверждение расписания промежуточной аттестации. 3.Утверждение экзаменационного материала. 4.Работа школы по подготовке к ЕГЭ и Г(И)А. 5.Организация лагеря дневного пребывания. 6.Предварительные итоги учебного года.

3.3. Методические совещания на 2022-2023 учебный год

	Тема	Срок и	Ответственные
--	------	--------	---------------

1	Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, утверждение тем элективных курсов, рабочих программ, программ внеурочной деятельности. Обсуждение рабочих программ. О прохождении курсовой переподготовки учителей. Анализ результатов ГИА. Система работы методических объединений по поддержке одаренных детей.	август	ЗД УВР
2	Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения	сентябрь	ЗД УВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с программой воспитания школы		ЗД ВР
	Электронные журналы. Заполнение журналов учителями-предметниками.		ЗД ВР
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады.	октябрь	ЗД УВР
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.		ЗД УВР
	Организация работы с обучающимися группы риска при подготовке к ГИА		ЗД УВР
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗД УВР
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по учебным предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь	ЗД УВР
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		ЗД УВР
5	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	ЗД УВР
	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ		ЗД УВР
6	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2023	январь	ЗД УВР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 и 11 класса для успешного прохождения ГИА		ЗД УВР
7	Современные подходы к преподаванию учебных предметов в условиях обновленных ФГОС	февраль	ЗД УВР
	Военно-патриотическое воспитание учащихся		ЗД ВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		ЗД ВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		ЗД УВР
	Итоги контроля: Школьная документация		ЗД УВР
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ.	март	ЗД УВР
2	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		ЗД ВР
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	ЗД ВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9, 11 классах		ЗД УВР
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 5 класс.		ЗД ВР
1	Предварительные итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Май, июнь	ЗД УВР

3.4 Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ		
1	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.	ЗД УВР, руководител и ШМО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
НОЯБРЬ.		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗД УВР Кл. руководител ь 5 кл., учителя- предметник и
2	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
3	Подготовка к педагогическому совету	
4	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
ЯНВАРЬ.		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗД УВР, руководител и ШМО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО	
МАРТ.		
1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗД УВР, руководител и ШМО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-11 классов	
4	Подготовка к педсовету	
МАЙ, ИЮНЬ		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗД УВР, руководител и ШМО
2	Оценка методической работы школы за учебный год	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1 План методической работы на 2022-2023 учебный год

«Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы».

Цель: совершенствование уровня учебно-воспитательной деятельности, работа над развитием педагогических компетенций учителя, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО второго и третьего поколения (в 5 классе), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития функциональной грамотности обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Рук. МО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Рук. МО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Рук.МО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Рук.МО
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году.	сентябрь	Руководители ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗД УВР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗД УВР

Работа ШМО			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	ЗД УВР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗД УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УВР, руководители ШМО
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет.	В течение года	Рук.МО

2. Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗД УВР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Неделя функциональной грамотности	Февраль-март	Руководители ШМО
2	Недели по учебным предметам	В течение года	Руководители ШМО
4. Тематические педагогические советы			
Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	Обновленный ФГОС. Метапредметные и личностные результаты	Октябрь	ЗД УВР
2	«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Декабрь	Директор
3	«Функциональная грамотность – современный вызов для образования».	Март	ЗД УВР
5. Единый методический день			
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.			
1	«Формирование функциональной грамотности школьников на основе содержания различных учебных предметов» Работа учителей разных предметов по единой теме дня	Февраль	Руководители ШМО
6. Работа методических объединений.			
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			

1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.</p> <p><u>Вопросы для рассмотрения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Разработка контрольно-измерительных материалов. 10. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 11. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
---	--	----------------	----------------------------

4.2 План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году, разработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на педагогическом совете.	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Утверждение плана работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году.	Сентябрь	Директор
3	Проведение диагностических работ по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Анализ работы.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь, Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Заместитель директора по УВР
5	Проведение консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по отдельному графику.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнения бланков ответов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

	материала.		
9	Проведение родительских собраний в 9,11 классах. Знакомство родителей с порядком аттестации и работой по подготовке к ЕГЭ , ОГЭ.	Сентябрь, Ноябрь, Декабрь, Февраль, Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Формирование базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь - Январь	Заместитель директора по УВР
11	Проведение административных совещаний у директора по анализу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация работы педагогического совета школы по подготовке учащихся 9,11 классов к ЕГЭ и ОГЭ	Август, Ноябрь, Декабрь, Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году.	Май – Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14	Проведение педагогического совета школы по допуску обучающихся к итоговой аттестации	Май	Директор
15	Проведение педагогического совета школы по анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ и выпуску обучающихся 9 и 11 классов.	Июнь	Директор

4.3 Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации о направленности интересов школьников через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	учителя-предметники, кл. руководители
2	Информирование педколлектива о работе с одаренными	Сентябрь	администрация
3	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Сентябрь	учителя-предметники, кл. руководители
4	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Руководители ШМО
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,
8	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
9	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
10	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР

4.4 Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
2	Проведение заседаний ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Руководители ШМО
3	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. Года	ЗД УВР
4	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД ВР
5	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Руководители ШМО
6	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. Года	Администрация
7	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителя-предметники
8	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР
9	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители

5. Воспитательная работа

5.1. План воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД			
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка Экскурсия по школе	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День рождения А.Алиша.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

Международный день учителя	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	Школьный библиотекарь Классные руководители
Национальный татарский праздник «Праздник урожая»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Международный День толерантности	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
День Героя	1-4	декабрь	Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1-4	декабрь	Классные руководители
Праздник «С новым годом!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!»	1-4	февраль	Учителя физической культуры
День рождения Мусы Джалиля	1-4	февраль	Классные руководители Учителя предметники
Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	1-4	март	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

Беседы о правильном питании	1-4	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	апрель.	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	апрель	Классные руководители
День рождения Габдуллы Тукая	1-4	апрель	Классные руководители Учителя предметники
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	апрель	Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	1-4	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День защиты детей.	1-4	июнь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	Сентябрь - май	Руководитель МО учителей начальных классов. Классные руководители, учителя предметники.
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья. Весёлые старты	1-4	Март	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	2	Сентябрь	Классные руководители
Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1	Ноябрь	Классный руководитель
Мир моих увлечений.	4	Сентябрь	Классный руководитель
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2022– 2023»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель ШМО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Школьный библиотекарь
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом состояния документа 	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей

Проверка дневников учащихся по классам и с последующим анализом состояния документа	1-4	ноябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольных родительских комитетов	1-4	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование начетверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Классные руководители

Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. 	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом состояния документа	1-4	май	Классные руководители Заместитель директора по ВР
<p>Примерные тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, 	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	1-4	в течение учебного года	Администрация школы
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	1-4	в течение учебного года	Администрация школы
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ВД «Разговоры о важном»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
ВД «Мир профессий»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
«Волшебный мир книг»	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов, учитель предметник
«В здоровом теле – здоровый дух»	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов
«Бумажное конструирование»	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов
«Палитра»	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов
«Английский с увлечением»	1	в течение учебного года	Учитель английского языка
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в месячники безопасности .	1-4	сентябрь	Ответственный за ПДД Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь 2022 г. декабрь 2021 г. март 2022 г.	Директор, заместители директора
Классные родительские собрания	1-4	по окончании каждой четверти	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями, законными представителями	1-4	в течение года	Представители администрации, классные руководители, педагог- организатор, муниципальный служащий.
Работа родительского комитета	1-4	в течение года	Председатель родительского комитета

<p>Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета МБОУ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; 	1-4	сентябрь	<p>Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Проведение спортивных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ Семейные игры» 	1-4	январь	Учителя физической культуры

<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Всеобщая декларация прав человека, ● Декларация прав ребёнка, ● Конвенция о правах ребёнка, ● Конституция РФ, ● Семейный кодекс, ● Закон об образовании, ● Устав школы. <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p> <p>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>	<p>1-4</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
--	------------	--------------------------------	--

Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	1-4	по плану школы	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. 	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 			
---	--	--	--

Модуль «Профориентация»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	1-4	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии, «Профессия – военный»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы актива классов	2-4	сентябрь	Классные руководители
Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел.	2-4	по плану работы	Педагог организатор Классные руководители
Поддержание в надлежащем порядке закрепленной территории.	2-4	в течение года	Классные руководители
Подведение итогов деятельности класса для составления рейтинга активности.	1-4	1 раз в полугодие	Комитет образования

Акция «Накорми зимой птиц», изготовление кормушки. Акция «Игрушка на елку» из вторсырья. Оформление кабинетов школы	1-4	Декабрь январь	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий на природу	1-4	Сентябрь, май.	Администрация школы Классные руководители
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	1-4	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Классные руководители
Посещение театров и выставок	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями РТ	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление в едином стиле информационных стендов	-	сентябрь	Заместители директора
Размещение регулярно сменяемых экспозиций	-	в течение года	Заместители директора
Благоустройство классных кабинетов	1-4	в течение года	Классные руководители
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение мероприятий, посвященных Дню Российского флага	5-9	август	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
День знаний Торжественная линейка	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9	сентябрь	Учителя-предметники Классные руководители
Торжественное посвящение в «Юнармию»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«День открытых дверей пожарной части МЧС»	5-9	сентябрь	Педагог-организатор Учитель ОБЖ
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности»	5-9	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов. 	5-9	октябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Международный день учителя	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Международный день школьных библиотек	5-9	октябрь	Школьный библиотекарь. Классные руководители
Национальный татарский праздник «Науруз»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День словаря	5-9	октябрь	Учителя русского языка
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов. 	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
День народного единства	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	5-9	Последнее воскресенье ноября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов, награждение победителей 	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Праздник «С новым годом!»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

Месячник военно-патриотического направления. День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Учителя физической культуры Классные руководители
День рождения Мусы Джалиля	5-9	февраль	Классные руководители Учителя предметники
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!»	5-9	февраль	Учителя физической культуры
Международный день родного языка (21 февраля)	5-9	февраль	Классные руководители Учителя предметники
Международный женский день (8 марта)	5-9	март	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Беседы о правильном питании	5-9	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	апрель	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9	апрель	Администрация школы Классные руководители
День рождения Габдуллы Тукая	5-9	апрель	Классные руководители Учителя предметники
Концерт, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	09.05.2023 г.	Администрация школы Классные руководители
Участие в традиционной районной легкоатлетической эстафете	сборная 5-9	09.05.2023 г.	Учителя физической культуры
День семьи	5-9	май	Классные руководители
Последний звонок	5-9	май	Администрация школы Классные руководители
Международный день защиты детей	5-9	Июнь	Администрация школы Классные руководители

Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь - май	Руководители ШМО. Учителя-предметники
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	Октябрь	Классные руководители
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	Февраль	Классные руководители
«Берегите нашу природу»	5-9	Апрель	Учителя биологии
Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	Апрель	Учителя географии
Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	Ноябрь – март	Учителя обществознания
Язык – живая душа народа	5-9	Январь – апрель	Учителя родного языка
«Технология и Я»	5-7	Март	Учителя технологии
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2022–2023» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися.	-	в течение года	Классные руководители

Классные часы на темы: «Дружба – это...», «Толерантность», «О здоровом образе жизни», «Береги честь смолоду...» и т.д.	-	в течение года	Классные руководители
Сотрудничество с учителями предметниками	-	в течение года	Классные руководители
Создание и организация работа родительского комитета	-	в течение года	Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	Заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. 	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

<p>правоохранительными органами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 			
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Участие классных руководителей педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Разговоры о важном»	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
«Мир профессий»	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности»	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
«Юные интеллектуалы»	6,7,9	Сентябрь - май	Учителя - предметники
«В мире театра»	5,6,8	Сентябрь - май	Учитель - предметник
«За страницами учебника»	9	Сентябрь - май	Учителя - предметники
«Творческая мастерская»	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
«Тиганка»	5,7,8	Сентябрь-май	Учитель - предметник

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа родительского комитета	5-9	в течение года	Председатель родительского комитета

Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета ОУ ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; 	5-9	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» 	5-9	январь -февраль	Учителя физической культуры
Международный день семьи.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь 2022 г. декабрь 2022 г. март 2023 г.	Директор, заместители директора
Классные родительские собрания	5-9	по окончании каждой четверти	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями, законными представителями	5-9	в течение года	Представители администрации, классные руководители, педагог-организатор, муниципальный служащий по правонарушениям.

<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав школы. <p>✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся,</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>склонных к нарушениям различного характера</p> <p>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>			
<p>Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий</p>	5-9	по плану школы	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	5-9	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 	5-9	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
--	-----	-------------------------	---

Модуль «Самоуправление»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление плана работы на год.	5-9	1-я неделя сентября	Зам.директора по ВР
Выборы актива классов	5-9	сентябрь	Классные руководители
Заседания Совета старшеклассников	8-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Классные руководители

Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	5-9	В течение учебного года	Актив классов Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация выпуска стенгазет, размещения информации на сайте ОО.	5-9	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Акция «Накорми зимой птиц», изготовление кормушки. Акция «Игрушка на елку» из вторсырья. Оформление кабинетов школы	5-9	декабрь январь	Классные руководители
Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел.	5-9	по плану работы	Педагог-организатор, ответственные по комитетам
Поддержание в надлежащем порядке закрепленной территории.	5-9	в течение года	Классные руководители
Подведение итогов деятельности класса для составления рейтинга активности.	5-9	1 раз в полугодие	Актив класса. ШМО классных руководителей
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 20212 – 2023 учебный год.	5-9	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
Оформление уголка по профориентации: «Востребованные профессии», «Твой путь к успеху», «Секреты выбора профессии», «Путеводитель выпускника», «Психология и выбор профессии», «Образование и карьера»	5-9	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	5-9	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители

Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение по возможности районных и городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Мир профессий ✓ Знакомство с принципами работы Биржи труда	5-9	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Посещение, по возможности Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах, встречи с профессорско-преподавательским составом	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Администрация школы Классные руководители
Посещение театров и выставок	5-9	В соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	5-9	В соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Подготовка и размещение видеоматериалов в сайте	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог организатор

Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Организация предметно-эстетической среды			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление в едином стиле информационных стендов	5-9	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Благоустройство классных кабинетов	5-9	в течение года	классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫНА

20212-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день распространения грамотности	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учителя истории и обществознания
«День открытых дверей пожарной охраны МЧС»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	10-11	в течение сентября - октября	Классные руководители

<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатели ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
Международный день пожилых людей	10-11	октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Международный день учителя	10-11	октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Классные руководители</p>
Месячник по благоустройству	10-11	октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Международный день школьных библиотек	10-11	октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Библиотекарь</p>
<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
День народного единства	10-11	ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Классные руководители</p>
Международный День толерантности	10-11	16 ноября	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
День матери в России	10-11	ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	декабрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
Международный день инвалидов	10-11	декабрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Классные руководители</p>

Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы .	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор Классные руководители
Праздник «С Новым годом 2023!»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор Классные руководители
День российской науки (8 февраля)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023!»	10-11	февраль	Учителя физической культуры
Международный день родного языка (21 февраля)	10-11	февраль	Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагог организатор Классные руководители
Всемирный день защиты нрав потребителей (15 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День рождения князя Александра Невского	10-11	13 мая	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	10-11	май	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы
День рождения Сахарова А.Д.	10-11	21 мая	Учителя физики
Линейка. Подведение итогов года.	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

Последний звонок	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Нетрадиционные уроки по предметам	10	Сентябрь - май	Руководители ШМО. Учителя- предметники
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10	Сентябрь-май	Классные руководители
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2022– 2023 Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	10-11	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	март	Заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. 	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	май	Заместитель директора по ВР

<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районах РТ.</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Дела	Классы	Сроки	Ответственные
«Разговоры о важном»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
«Мир профессий»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
За страницами учебника	10-11	Сентябрь-май	Учителя-предметники

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения	10-11	сентябрь	Ответственный за ПДД
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета ОУ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;	10-11	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	10-11	январь	Учителя физической культуры

<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Всеобщая декларация прав человека, ● Декларация прав ребёнка, ● Конвенция о правах ребёнка, ● Конституция РФ, 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Семейный кодекс, ● Закон об образовании, ● Устав школы <p>✓ Работа родительского лектория по возможности с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p> <p>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>			
<p>Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий</p>	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 			
<p>Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.</p>	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Совета старшеклассников	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Сбор представителей классов	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Создание Советов Дела	10-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Сбор активов классов	10-11	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	10-11	В течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР
Участвовать в проектах РДШ	10-11	В течение учебного года	Совет
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	10-11	третья неделя октября	Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» Участие в профориентационных проектах «Большая перемена»	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по ВР Классные руководители учителя предметники
Организация тематических классных часов	10-11	В течение года	Классные руководители

Поведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия района	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная диагностика	10-11	сентябрь	Классные руководители
Марафон профориентации	10-11	октябрь	Классные руководители
Участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах	10-11	ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Посещение, по возможности Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах РТ, встречи с профессорско-преподавательским составом	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	10-11	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Посещение театров и выставок	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне, сайт школы	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Ответственный за ИЗ
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение социальных опросов на значимые темы	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР

7. Система внутришкольного контроля

6.1. План внутришкольного контроля

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора ВР	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор	Совещание при директоре
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственно за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (по графику)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Классно-обобщающий контроль Анкетирование, анализ, собеседование	Классный руководитель	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Директор	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагогов-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

	Адаптация обучающихся 5 и 10 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5,10 классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Классные руководители	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	руководитель ШМО начальных классов	Справка
2.	Русский язык	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 2-4 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 класса по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся	Оценить работу по организации охвата учащихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть

2.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
3.	Работа по организации участия класса в общешкольной работе	Рейтинг участия классов в общешкольной работе	Классные руководители	Тематический	педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023уч. году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5-7 кл.	Учителя и учащиеся 5-7 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предмета родного языка	Состояние преподавания родного языка	Учителя родного языка	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9,11 классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой

1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебных-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при директоре

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на ШМО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	ответственный	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на педсовете
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

2	Специфика организации образовательного процесса по индивидуальному обучению на дому для учащегося 9 А класса	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 А класса	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащегося 9 А класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании при директоре
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация воспитательной работы в школе	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Классные руководители	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Справка .Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Предметы естественного цикла	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО нач.кл.
2.	Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
----	--	--	---	--	------------------------------	------------------------------

Контроль за методической работой

1.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
----	---------------------------------	---	---------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
----	--	---	---	--	---------------------	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Русский язык. Функциональная грамотность обучающихся.	Проверка прочности знаний по теме	7 класс	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 6 классе	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 6 класса	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Наблюдение
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ ,ОГЭ сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по предметам	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовк и учащихся 9,11 класса	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
Контроль за методической работой						

1.	Работа ШМО	Анализ работы ШМО	группы педагогов и ШМО	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за состоянием библиотеки						
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ работы библиотеки	библиотек арь	Анализ, наблюдение	Директор	справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями	Работа классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов обществознания	Изучение уровня готовности учащихся 8-11 классов	Посещение уроков обществознания	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Функциональная грамотность обучающихся.	Анализ уровня подготовки	Успеваемость учащихся 9 классов	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-11 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания	Классный журнал 5-11 классов, рабочие программы, тетради	Анализ, документации, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель и ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
----	---	---	---	--	------------------------------	----------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	2-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
----	-------------------------	--	------------	--------------------------	--	--

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
----	---	---	--	---------------------------------	-----------------------------	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 9, 11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9, 11 классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководитель и МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9,11 классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка

3.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
----	------------------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------	-----------------------

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	ответственный	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения. Промежуточная аттестация	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
----	---	--	---	---	----------------------	---------

Реализация ФГОС НОО,ОО

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	административное совещание
----	---	--	-----------------	---	------------------------------	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО,
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	Аналитическая справка

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки) 9, 11 классы	Журналы 9,11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в	Организация воспитательной работы	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

**6.2. План внутренней системы оценки качества образования МБОУ Среднетиганской СОШ Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»
в 2022 - 2023 учебном году**

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2022 - 2023 учебном году

Сроки	Направление	Содержание	Форма контроля	Ответственные	Результат
Август-	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Контроль	Директор	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка	Экспертиза	Зам. по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации
Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Экспертиза	Зам. директора по УВР библиотекарь	Обсуждение на ШМО

	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9,11 класса	Мониторинг	Зам. директора по ВР	информация кпедсовету
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Организация стартового контроля по предметам в 5-11 классах.	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Экспертиза	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Информация кпедсовету
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги.	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Административная планёрка, списки учащихся
Профессиональная деятельность учителя	Состояние преподавания математики во 5-9х кл.	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	План-график
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Мониторинг анализ	Руководители ШМО	План МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы.	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на	Экспертиза, контроль	Директор Зам. директора по ВР	Планёрка администрации

		питание			
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	анализ	Директор	Журнал инструктажа
	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	контроль	Зам. директора по УВР	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Октябрь	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 5 класса	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР классный руководитель Ч.Ф., Хамидулина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д. Гарафутдинова Ф.М., Файзиева Г.М. Вильданова Р.Я.	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Формирование УУД на уроках рус. яз. в 2 -4кл.	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	контроль	Зам. директора по УВР	рекомендации
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Мониторинг	Наблюдение, мониторинг	Зам. директора по ВР	Административное совещание
		Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	анализ	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Использование современных образовательных технологий на уроках математики по соблюдению требований ФГОС ООО	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР	Банк заданий
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	контроль	Зам.директора по УВР	Мониторинг	
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике	анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	экспертиза	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	мониторинг	Зам. директора по УВР	уровень подготовленности
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	мониторинг	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах
	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	экспертиза	Зам. директора по ВР	справка	
	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам за I полугодие	мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	анализ	Зам. директора по	Информация к педсовету

Декабрь				УВР	
	Результаты образовательной деятельности	Административные контрольные работы по рус. языку и математике в 2-11-х классах	анализ	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание директоре
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка электронных журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	экспертиза	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	мониторинг	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Январь		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Наблюдение	Директор	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	мониторинг	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накапливаемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	экспертиза	Зам. директора по УВР	рекомендации
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Контроль и анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Проведение репетиционных итоговых собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Контроль и анализ	Зам. директора по УВР	информация к педсовету
Февраль	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	анализ	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	анализ	Зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Контроль и анализ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Контроль и анализ	Зам.директора по УВР.	Приказ
	Контроль за состоянием библиотеки	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ, наблюдение	Педагог - библиотечарь	справка

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Оценка эффективности кружковых занятий	Посещение, анализ	Зам. директора по ВР	Посещение кружков
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	экспертиза	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания русского языка	мониторинг	Зам. директора по УВР	Информационная справка
	Контроль за школьной документацией	Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
		Проверка ЭЖ	экспертиза	Зам. директора по УВР	База данных
Апрель	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ	Контроль, мониторинг	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	Результативность обучения.	контроль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания истории в 5-8 классах	мониторинг	Зам. директора по УВР	Информационная справка
	Контроль состояния методической работы	Выступления педагогов по темам самообразования	анализ	Руководитель ШМО	Отчёт МО
	Контроль выполнения итогового проекта обучающихся	Отчетная презентация, защита проектов	анализ	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
Май	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	анализ	Зам. директора по ВР	Заседание педагогического совета

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 2-11 классов по итогам года	мониторинг	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	анализ	Зам. директора по УВР	База данных
		Проверка личных дел обучающихся 2-11 классов	экспертиза	Зам. директора по УВР	База данных
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	контроль	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	экспертиза	Зам. директора по УВР	Административная планёрка.
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	анализ	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
Анализ результативности по итогам года					
	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля	анализ	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета

	уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»		труда и нач. кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь , педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь , руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШИБЦ, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШИБЦ	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШИБЦ (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение ШИБЦ» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь , кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение ШИБЦ. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь , кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в ШИБЦ. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь , кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь , кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь , кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные	январь-февраль	библиотекарь , кл. руководители

	жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».		
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь , кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с ШИБЦ и библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

7.2 Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей начальных классов (2022-2023) учебный год.

ПЛАН ШМО : ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В УЧЕБНО -ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .

Мероприятия	Дата пр.
-------------	----------

<p>1-Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы творческой группы. 2) Обсуждение работы по методическим темам учителей . 3) Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей начальных классов . 4) Знакомство с нормативными документами, ведение документации. 5) Смотр кабинетов, санитарно-гигиенический режим, наличие учебно-методического обеспечения по предметам. 6) Входные контрольные работы 2 – 4 классы (20 – 30.09.2022) 7) Корректировка и утверждение самообразования учителей. 8) Активизировать служб по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы . 9) Формирование профессиональной компетентности педагогов начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО. 10). Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. («Разговор о важном». «Мир профессий» .«Функциональная грамотность») 	<p><u>Август-сентябрь</u></p>
<p>2-Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка и участие учащихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2) Неделя начальных классов 3) Подготовка к ВПР учащихся четвертых классов. 5) Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2022-2023 учебного года. 6) На заседаниях МО проводить обзор новинок методической литературы и журналов 7) Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования 	<p><u>Октябрь-ноябрь</u></p>
<p>3-Заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах. 2) Контроль, самоконтроль и самооценка младших школьников. 3) Современные образовательные технологии. (Выступления по темам самообразования) 4) Расширение зоны использования ИКТ образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 5) Анализ контрольных работ за II четверть и результатов олимпиад. 	<p><u>Декабрь</u></p>
<p>4-Заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Смотр творческих лабораторий учителей 2) Предупреждение перегрузки учащихся 1-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3) Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей через учебно -воспитательную работу. 4) День открытых дверей (открытые уроки, консультации, беседы, рекомендации) в рамках проекта «Содружество». 	<p><u>Март-апрель</u></p>
<p>5 –Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Административные контрольные работы за год (2-4 класс) Всероссийские проверочные работы в 4 классах. 2) Анализ работы творческой группы 2022-2023 учебном году. 3) Корректировка плана работы творческой группы на 2023—2024 учебном году. 	<p><u>Май</u></p>

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (2022-2023) учебный год.
«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»**

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. «Организация работы учителей»	1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебного года и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Завуч. Баязитова Э.А.

	гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году»	2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, разработка графика консультаций с учащимися 9 и 11 классов. 3.Согласование рабочих программ и КУГ по предметам гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год. 4.Утверждение графика проведения оценочных процедур по предметам.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Ноябрь	Заседание 2. «Повышение эффективности педагогического процесса. Семья и школа»	1. Итоги работы МО и мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметники.
		2. « Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения» (5 класс).	
		3. «Взаимодействие семьи и школы в интересах ребёнка».	
		4.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
		5. Адаптация учащихся 5 класса к среднему звену	
Январь	Заседание 3. «Преимущество в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС ».	1. Анализ успеваемости по русскому языку, родному языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметник
		2. Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога.	
		3. 1.Обсуждение экзамена по русскому языку и литературе – итогового сочинения.	
		4. Итоги репетиционных работ по предметам гуманитарного цикла (ОГЭ/ЕГЭ).	
Март	Заседание 4 « Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС»	1. «Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности»	Зарипова Л.Р. Рамаева З.Т Хайбуллин А.Т.
		2.Совершенствование творческого потенциала личности учителя.	
		3. Взаимодействие семьи и школы как фактор духовно-нравственного воспитания.	
		4.О ходе подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	
		5.Повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	
Май	Заседание 5. Аналитическая оценка деятельности ШМО гуманитарного цикла	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметники
		2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.	

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла (2022-2023) учебный год.

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

	Содержание работы	Дата	Ответственный
--	-------------------	------	---------------

1	Заседание МО №1 1.Итоги работы методического объединения за 2021-2022 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. 4.Отчет о прохождении курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС.	Август	Руководитель МО, учителя - предметники
2	Заседание МО №2 1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 2.Утверждение сроков проведения открытых уроков, предметных недель и внеклассных мероприятий. 3.Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Руководитель МО, учителя - предметники
3	Заседание МО №3 1.Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3.Круглый стол «Ключевые особенности обновлённых ФГОС». 4. Подготовка и проведение предметной недели математики и информатики.	Ноябрь	Руководитель МО зам директора по УВР, учителя – предметники
4	Заседание МО №4 1.Анализ работы за 2 четверть и полугодие (успеваемость, выполнение программ). 2.Круглый стол «Развитие интеллектуальных способностей обучающихся через организацию исследовательской деятельности учащихся на уроках и внеурочной деятельности». 3 Подготовка и проведение предметной недели физики и астрономии. 4.Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.	Январь	Руководитель МО зам директора по УВР, учителя – предметники
5	Заседание МО № 5 1.Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2.Подготовка и проведение предметной недели биологии и географии. 3.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Март	Руководитель МО, Зам директора по УВР, Учителя – предметники
6	Заседание МО № 6 1.Подготовка и проведение предметной недели технологии, музыки и ИЗО. 2.Подведение итогов работы МО за2022-2023 учебный год. Анализ работы МО. 3.Отчет учителей о работе личного профессионального роста. 4.Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2023-2024 учебный год.	Май	Руководитель МО, учителя- предметники

План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№№ заседаний	Тема, цель	Форма проведения	Сроки	Ответственные
I	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Задачи: изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году.</p>	Инструктивно-методическое совещание	Август	
	<p>1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе.</p> <p>Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.</p> <p>Проведение классного часа 1 сентября.</p>			Зам директора по ВР Руководитель МО
	2.Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.			Руководитель МО
	3.Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.			Зам директора по ВР Руководитель МО
	4. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.			Зам директора по ВР
II.	<p>Тема «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель–использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Задачи: знакомство классных руководителей с активными формами работы классных руководителей; демонстрация практического применения данных форм в работе классных руководителей; отработка приемов организации классных часов; развитие творческой активности классных руководителей по обновлению содержания классных часов.</p>	Семинар	Октябрь	
	1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе			Зам директора по ВР
	2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.			Зам директора по ВР
	3.Презентация различных форм проведения			Классный

	классного часа.			руководитель 5 класса
	4. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.			Классный руководитель 6 класса.
	5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.			Руководитель МО
III.	Тема: « Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: дать представление о тех навыках, которые необходимо системно применять во внеурочной и внеурочной воспитательной деятельности. Задачи: рассмотреть способы <i>создания благоприятных условий для развития личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, включение каждого школьника в воспитательный процесс.</i>	Круглый стол	Декабрь	
	1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.			Классный руководитель 2 класса
	2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.			Классный руководитель 9 класса.
	3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.			Классный руководитель 10 класса.
	4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.			Классный руководитель 7 класса
	5. Разное.			Зам директора по ВР
IV.	Тема: «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий» Цель: оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки классным руководителям по вопросам реализации образовательной программы, создать единую модель взаимодействия «ученик-педагог-родитель». Задачи: 1. Создать благоприятные условия для сотрудничества родителей и педагогов; Создать алгоритм правил при конфликтных ситуациях педагогов и родителей. 2. Развивать у педагогов навыки по	Практикум	Март	

	определению учащихся уязвимых групп, а также развивать умения индивидуального подхода в работе с учащимися группы риска. 3.Сформировать образ компетентного педагога с помощью самооценки и внешней оценки.			
	1.Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий.			Зам директора по ВР
	2.Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.			Классный руководитель 1 класса
	3. Разное			Руководитель МО
V.	Тема: Итоговое заседание Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Задачи: рассмотреть вопросы, направленные на деятельность классного руководителя по социальной адаптации учащихся, подведение итогов работы.	Ярмарка педагогических идей	Май	
	1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация дневников воспитательной работы классных руководителей			Руководитель МО
	2.Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).			Классный руководитель 4 класса Классный руководитель 8 класса
	3 .Составление перспективного плана работы кафедры классных руководителей на новый учебный год.			Руководитель ШМО
	4.Перспективы работы на 2023-2024 учебный год.			Руководитель МО